

Statuten, aangenomen op 1 oktober 2022

VERENIGING TEGEN DE KWAKZALVERIJ

ALGEMEEN

Artikel 1 Naam, zetel en duur

*De vereniging is opgericht op 1 januari 1881 en draagt de naam: **Vereniging tegen de Kwakzalverij**. Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam. De naam kan worden afgekort tot VtdK.*

Artikel 2 Doel

1. De vereniging heeft tot doel: de bestrijding van de kwakzalverij op geneeskundig, farmaceutisch en aanverwant gebied.
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. Het onderzoeken van als geneesmiddelen aanbevolen stoffen;
 - b. Het nasporen van de handelswijzen, die onder andere bij het aanbevelen en aanwenden van die middelen en geneesmethoden worden aangewend;
 - c. Het bekendmaken van de resultaten van het onder a en b genoemde;
 - d. Het bevorderen van de toepassing van de wettelijke bepalingen die de kwakzalverij kunnen tegengaan;
 - e. Het aandringen op betere wettelijke bepalingen ter bestrijding van de kwakzalverij;
 - f. Het weren van ontoelaatbare reclame;
 - g. het initiëren en ondersteunen van klacht-, meldings-, bezwaar- en gerechtelijke procedures inzake bestrijding van de kwakzalverij alsmede het ondersteunen van degenen die in rechte worden betrokken om stellingnames die aansluiten bij het doel van de vereniging;
 - h. Het bevorderen van de internationale bestrijding van de kwakzalverij;
 - i. Het voeren van propaganda voor het doel van de vereniging;
 - j. Het instellen en organiseren van prijsuitreikingen aan personen en organisaties om de bewustwording ten aanzien van kwakzalverij te vergroten;
 - k. Alle andere wettige middelen die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 Middelen

1. De middelen van de vereniging bestaan uit:
 - a. Contributies van de leden;
 - b. Erfstellingen, legaten, schenkingen en subsidies;
 - c. Eventuele extra bijdragen van de leden, verschuldigd krachtens een besluit van de algemene vergadering;
 - d. Alle andere wettig-verkregen baten en inkomsten.
2. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september van ieder kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.

Artikel 4 Statutaire organen en huishoudelijk reglement

- 4.1 De vereniging heeft de volgende organen:
 - a. De algemene vergadering
 - b. Het bestuur
 - c. De kascommissie, als bedoeld in art. 2:89 lid 2 BW.

4.2 De vereniging heeft een huishoudelijk reglement waarin nadere regels betreffende de verenigingsorganisatie zijn uitgewerkt.

DE LEDEN

Artikel 5 De leden

- 5.1 Alleen natuurlijke personen kunnen lid zijn van de vereniging. Zij hebben stemrecht en zijn benoembaar als bestuurslid of lid van de kascommissie.
- 5.2 Het lid is verplicht tot betaling van contributie, tot naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en van de verplichtingen die bij besluit van de algemene vergadering aan de leden worden opgelegd.
- 5.3 De algemene vergadering stelt jaarlijks de contributie vast. Het huishoudelijk reglement kan verschillende doelgroepen onderscheiden, voor wie een verschillend contributiebedrag wordt gehanteerd.
- 5.4 De vereniging voorziet haar leden van verenigingsnieuws en overige relevante informatie door middel van haar website, elektronische nieuwsbrieven, een verenigingstijdschrift en eventuele andere toepasbare media. Oproepen voor algemene en bijzondere ledenvergaderingen en andere formele berichten ontvangen de leden langs elektronische weg.

Artikel 6 Toelating tot het lidmaatschap

- 6.1 Het lidmaatschap van de vereniging wordt schriftelijk aangevraagd bij de vereniging. Voorwaarde is dat de aanvrager de doelstelling van de vereniging onderschrijft en geen activiteiten ontplooit die de vereniging juist bestrijdt. De aanvrager verklaart de benodigde gegevens naar waarheid te verstrekken.
- 6.2 Het bestuur beslist op de aanvraag. Het wijst de aanvraag af als het duidelijke aanwijzingen heeft dat de aanvrager niet aan de voorwaarden in het eerste lid voldoet of zal voldoen. Als een lid op enig moment niet meer aan deze voorwaarde voldoet, is dat voldoende grond voor de vereniging om het lidmaatschap aan het lid op te zeggen.
- 6.3 Bij afwijzing van zijn aanvraag voor lidmaatschap ontvangt de aanvrager schriftelijk bericht van het bestuur. De aanvrager kan tegen de afwijzing beroep instellen bij de algemene vergadering.

Artikel 7 Eindigen van het lidmaatschap

- 7.1 Het lidmaatschap eindigt door:
- schriftelijke opzegging door het lid. Het lid kan te allen tijde opzeggen, zonder inachtneming van een opzegtermijn;
 - overlijden van het lid;
 - schriftelijke opzegging door de vereniging;
 - ontzetting door de vereniging.
- Als het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.
- 7.2 Het bestuur van de vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer:
- het lid zijn verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen, jegens de vereniging niet nakomt;
 - het lid niet meer voldoet aan de vereisten voor het lidmaatschap;
 - redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 7.3 Ontzetting kan alleen worden uitgesproken als een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen, in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid

geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot afwijzing van het beroep dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.

7.4 Opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap van een lid dat tevens bestuurslid is, gebeurt bij besluit van de algemene vergadering. Daar staat geen beroep tegen open.

BESTUUR

Artikel 8 Samenstelling, benoeming en ontslag

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeventien leden. Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de algemene vergadering, waarbij wordt gestreefd naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging van relevante wetenschappelijke en maatschappelijke kennisgebieden en naar waarborging van bestuurlijke continuïteit. Bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen bij besluit van de algemene vergadering.
2. Slechts leden van de vereniging zijn benoembaar als bestuursleden. Kandidaten worden voorgedragen door het bestuur. Het huishoudelijk reglement beschrijft de wijze waarop het bestuur vacatures bekend maakt aan de leden en de voordracht voorbereidt.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vijf jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene vergaderingen. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.
4. Bestuurders kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Hierover besluit de algemene vergadering met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. Als na schorsing van een bestuurder de algemene vergadering niet binnen drie maanden tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. De geschorste bestuurder krijgt de gelegenheid om zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
5. Eindigt een bestuurslidmaatschap tussentijds, dan nemen de zittende bestuursleden taken over zodat de continuïteit gewaarborgd blijft. Het huishoudelijk reglement bevat voor de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester een nadere regeling voor tijdelijke waarneming van hun taken in geval van hun afwezigheid.
6. Bestuursleden ontvangen geen directe en ook geen indirecte bezoldiging voor hun inzet in de vereniging. De Algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement een regeling vaststellen voor een niet bovenmatige vergoeding voor kosten die bestuursleden ten behoeve van de vereniging maken.

Artikel 9 Bevoegdheid

1. Behoudens beperkingen volgens de Statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging voor zover de wet niet anders bepaalt. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk of aan de secretaris en de penningmeester gezamenlijk of aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. Een bestuurder die een strijdig belang heeft, zal dit in het bestuur melden en ter zake niet als vertegenwoordiger voor de vereniging optreden.
3. Het bestuur is bevoegd:
 - a. tot aanvaarding van erfstellingen mits onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
 - b. tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - c. tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich tot een maximum bedrag, vast te stellen door de algemene vergadering bij gewone meerderheid, verbindt als borg of hoofdelijk medeschuldenaar, zich sterk maakt voor een bestuurder, lid of derde sterk maakt of zich verbindt tot zekerheidstelling voor een schuld van deze derde (rechts)persoon inzake juridische kosten en

aansprakelijkstellingen die voor deze (rechts)persoon ontstaan in verband met bestrijding van kwakzalverij in overeenstemming met de doelstellingen van de vereniging.

4. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering voor besluiten:
 - a. Tot het huren of op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen van registergoederen;
 - b. het aangaan van overeenkomsten waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - c. het aangaan of verstrekken van leningen.

Artikel 10 Verdeling werkzaamheden

1. Er is een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester die in functie zijn benoemd door de algemene vergadering. Zo nodig kan het bestuur besluiten het dagelijks bestuur aan te vullen met maximaal twee andere bestuurders.
2. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor correcte uitvoering en continuïteit van de beheersmatige taken op financieel, administratief en organisatorisch gebied behorend bij de verenigingsorganisatie, waarbij het voltallige bestuur op de hoogte wordt gehouden. Ook bereidt het dagelijks bestuur de bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen voor en draagt het zorg voor de (coördinatie van de) uitvoering van besluiten die in deze vergaderingen worden genomen.
3. Alle besluiten van het bestuur waarvoor bij reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging. Wanneer hierdoor een bestuursbesluit niet kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.
4. Het Huishoudelijk reglement beschrijft de frequentie van de bestuursvergaderingen en de wijze waarop bijeenroeping, voorbereiding en besluitvorming plaatsvindt. Bestuursvergaderingen kunnen plaatsvinden via elektronische communicatiemiddelen.
5. Het Huishoudelijk reglement beschrijft hoe binnen het bestuur overleg en besluitvorming plaatsvindt over het beleid en de standpunten van de vereniging, over uitvoering van publicitaire activiteiten en andere werkzaamheden en over waarneming van elkaars taken in geval van verhindering.
6. Het bestuur kan besluiten om uitvoerende taken ten behoeve van de vereniging projectmatig of structureel te doen uitvoeren door derden. Het dagelijks bestuur draagt zorg voor contractering door middel van schriftelijke overeenkomsten waarin de taken, bevoegdheden, procuratie en eventuele financiële vergoeding alsmede de uitoefening van toezicht door het bestuur op de uitvoering zijn geregeld.
7. Het bestuur kan commissies instellen waarin leden op vrijwillige basis bepaalde activiteiten ten behoeve van de vereniging verrichten, in overeenstemming met het verenigingsbeleid en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
8. Het bestuur houdt zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het bestuur zal de bescheiden gedurende de wettelijke termijn bewaren.

DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 De algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene vergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar - hetwelk steeds aanvangt op een september van ieder kalenderjaar en eindigt ultimo een en dertig augustus van het daaropvolgende jaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering.
2. In deze algemene vergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de

bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

3. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken aan de algemene vergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken en in de voorgaande drie jaren geen bestuurslid zijn geweest.
4. De kascommissie onderzoekt de stukken bedoeld in de tweede zin van lid 3, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
5. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.

Artikel 12 Bijeenroepen algemene vergadering

1. Het bestuur roept de algemene vergadering bijeen door middel van een elektronische schriftelijke aankondiging aan de leden, tenminste vier weken voor de vergaderdatum.
2. Het huishoudelijk reglement beschrijft de wijze waarop de vergaderstukken tijdig voor de leden beschikbaar worden gesteld. Daarnaast kunnen via algemene nieuwsbrieven en verenigingstijdschrift de aankondiging, agenda en stukken voor de algemene vergadering worden gepubliceerd.
3. Naast de algemene vergadering als vermeld in art. 11 wordt de algemene vergadering bijeengeroepen krachtens een besluit van de voorzitter of van het bestuur of op schriftelijk verzoek van ten minste vijftwintig leden of, wanneer de vereniging minder dan 250 leden heeft, op schriftelijk verzoek van 10% van de leden. Het Huishoudelijk reglement bevat een nadere regeling voor indiening van dit verzoek en de wijze waarop deze vergadering wordt georganiseerd.
4. Als aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in ten minste één ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad.
5. De algemene vergadering vindt plaats op een voor de leden goed bereikbare locatie in Nederland. De vereniging kan een algemene vergadering via elektronische communicatiemiddelen doen plaatsvinden in overeenstemming met de mogelijkheden die de wet daarvoor biedt. Het huishoudelijk reglement geeft hiervoor nadere regels.

Artikel 13 Besluitvorming algemene vergadering

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden die niet zijn geschorst, alsmede degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Stemgerechtigd in de algemene vergadering zijn de leden. Ieder van hen heeft één stem. Iedere stemgerechtigde is bevoegd zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigde andere stemgerechtigde te doen uitbrengen. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee stemgerechtigden als gemachtigde optreden. Het Huishoudelijk reglement geeft nadere voorschriften voor de wijze waarop een geldige machtiging kan worden verleend.
3. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de bestuurders die bij het bepalen van de vergaderdatum in het bestuur als eerste en tweede plaatsvervanger zijn aangewezen. Zijn geen bestuurders aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen.
5. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een gewone meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
6. Het door de voorzitter ter algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt overeenkomstig het in de wet bepaalde een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Een eenstemmig besluit van al degenen die in de algemene vergadering stemgerechtigd zijn, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
8. Van het ter algemene vergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in dezelfde of in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Artikel 14 Statutenwijziging

1. Wijziging van de statuten is slechts mogelijk door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Oproeping, agenda en stukken verlopen zoals bepaald in art 13, waarbij een afschrift van het voorstel, met daarin de voorgestelde wijziging woordelijk opgenomen, in ieder geval tijdig op een voor de leden geschikte wijze ter inzage wordt aangeboden.
3. Voor wijziging van de statuten door de algemene vergadering is een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen vereist.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien ter algemene vergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van het handelsregister.

VEREFFENING

Artikel 15 Vereffening

1. Het bepaalde in artikel 14 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. Bij opheffing dient het batig liquidatiesaldo volledig te worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
3. Tenzij de algemene vergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Het gestelde in de artikelen 23, 23a, 23b, 23c en 24 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek is op de vereffening van toepassing.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 16 Geschillen

1. Alle geschillen tussen de vereniging en haar leden betreffende de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit het lidmaatschap worden beslecht door de algemene vergadering, met uitzondering van die geschillen waarvoor in of krachtens de Statuten een andere rechtsgang is bepaald.
2. Het huishoudelijk reglement bevat een regeling voor de wijze waarop het bestuur bij onderlinge geschillen adequaat een oplossing zal bewerkstelligen.
3. In alle gevallen waarin de Wet, de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of eventuele andere Reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 17 Overgangsbepalingen

Ingevolge artikel 3 van de statuten na statutenwijziging loopt een boekjaar vanaf één september van ieder kalenderjaar. Als overgangsregeling worden de baten en lasten van de vereniging als start na statutenwijziging verantwoord in enerzijds het boekjaar 2021- 2022 aanvangend op een september tweeduizend een en twintig (01-09-2021) en eindigende ultimo een en dertig augustus tweeduizend twee en twintig (31-08-2022) en anderzijds het boekjaar 2022-2023 aanvangend op een september tweeduizend twee en twintig (01-09-2022) en eindigende ultimo een en dertig augustus tweeduizend drie en twintig (31-08-2023). Voor de duidelijkheid zal het bestuur de jaarrekeningen vanaf tweeduizendvijftien aanpassen aan de gebroken boekjaren.